

TONYA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



T.C.

Tonya Kaymakamlığı

Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

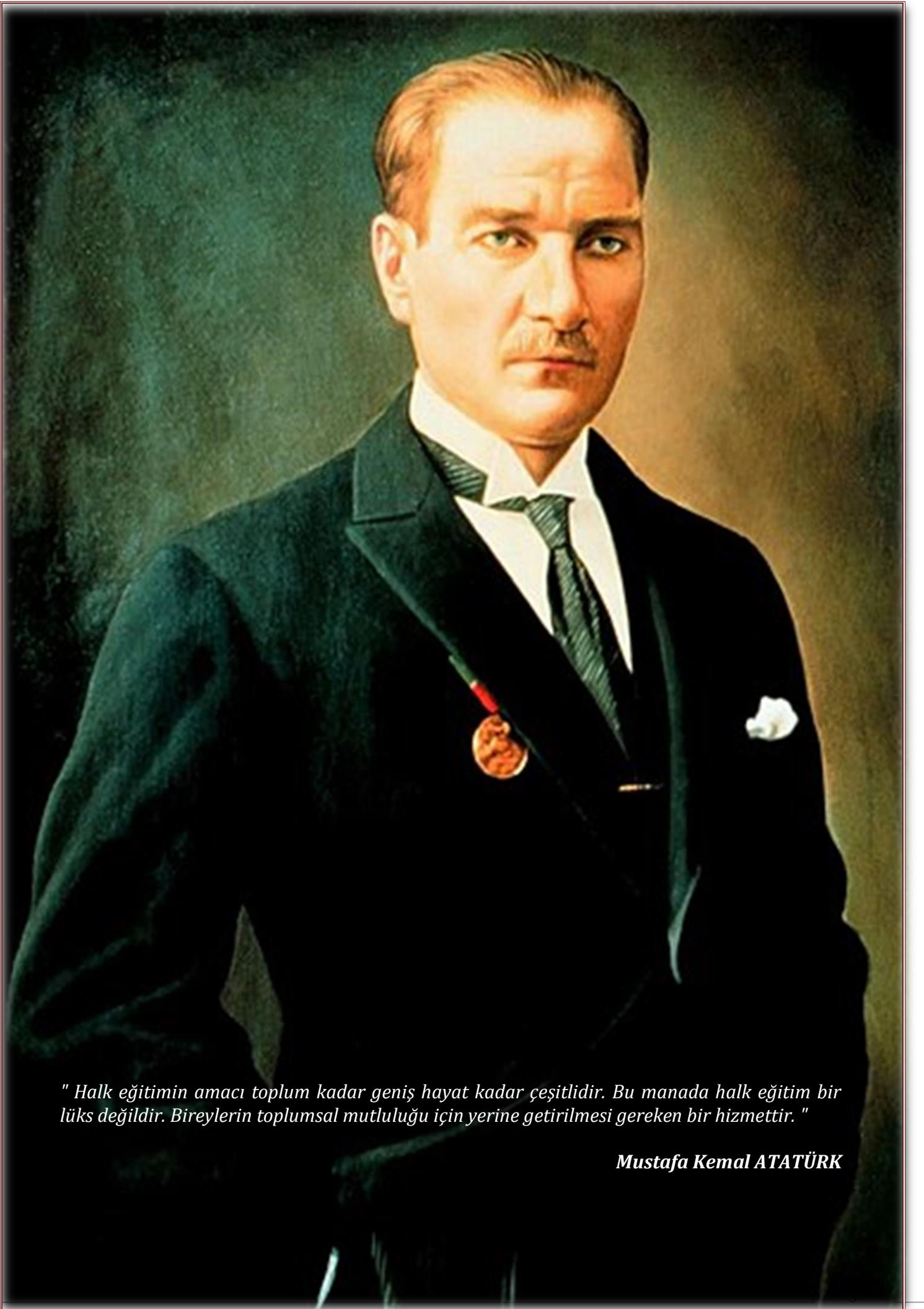
TONYA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ

2024 - 2028

DÖNEMİ

STRATEJİK PLANI





" Halk eğitimin amacı toplum kadar geniş hayat kadar çeşitlidir. Bu manada halk eğitim bir lüks değildir. Bireylerin toplumsal mutluluğu için yerine getirilmesi gereken bir hizmettir. "

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Ülkemizdeki yaygın eğitim faaliyetlerinin en büyük sunucusu olan ve en geniş teşkilat ağına sahip halk eğitimi merkezlerinin büyük çoğunluğunda, diğer kurum ve kuruluşlara örnek teşkil edecek çalışmalar sergilendiği, çok sayıda vatandaşımıza eğitim içerisinde üretim imkânı sağlandığı, birey ve toplumun eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesinde bilimsel yöntemlerin uygulandığı, işgücü piyasası başta olmak üzere diğer kurum ve kuruluşlarla sağlıklı bir işbirliği oluşturulduğu, milli kültür varlıklarımızın araştırılması, yaşatılması, sevdirmesi ve toplumsal değerlerinin yükseltilmesi yönünde çok yönlü çalışmalar gerçekleştirildiği bilinmektedir.

Yaygın eğitim sisteminin nitelik ve niceliğinin geliştirilerek ekonomik büyüme ve sosyal gelişmenin en önemli unsurlarından olan insan gücünün yetiştirilmesi temel ilkimiz olacaktır. Bu plan Merkezimizin çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır. Millî Eğitim Bakanlığımızın belirlediği hedefler doğrultusunda Halkımızı ve Kursiyerlerimizi yetiştirmek ve geliştirmek, onları hayata ve mesleğe hazırlamak, kaynakların daha düzenli ve ekonomik olarak kullanılması eğitim politikamızın temelini oluşturur.

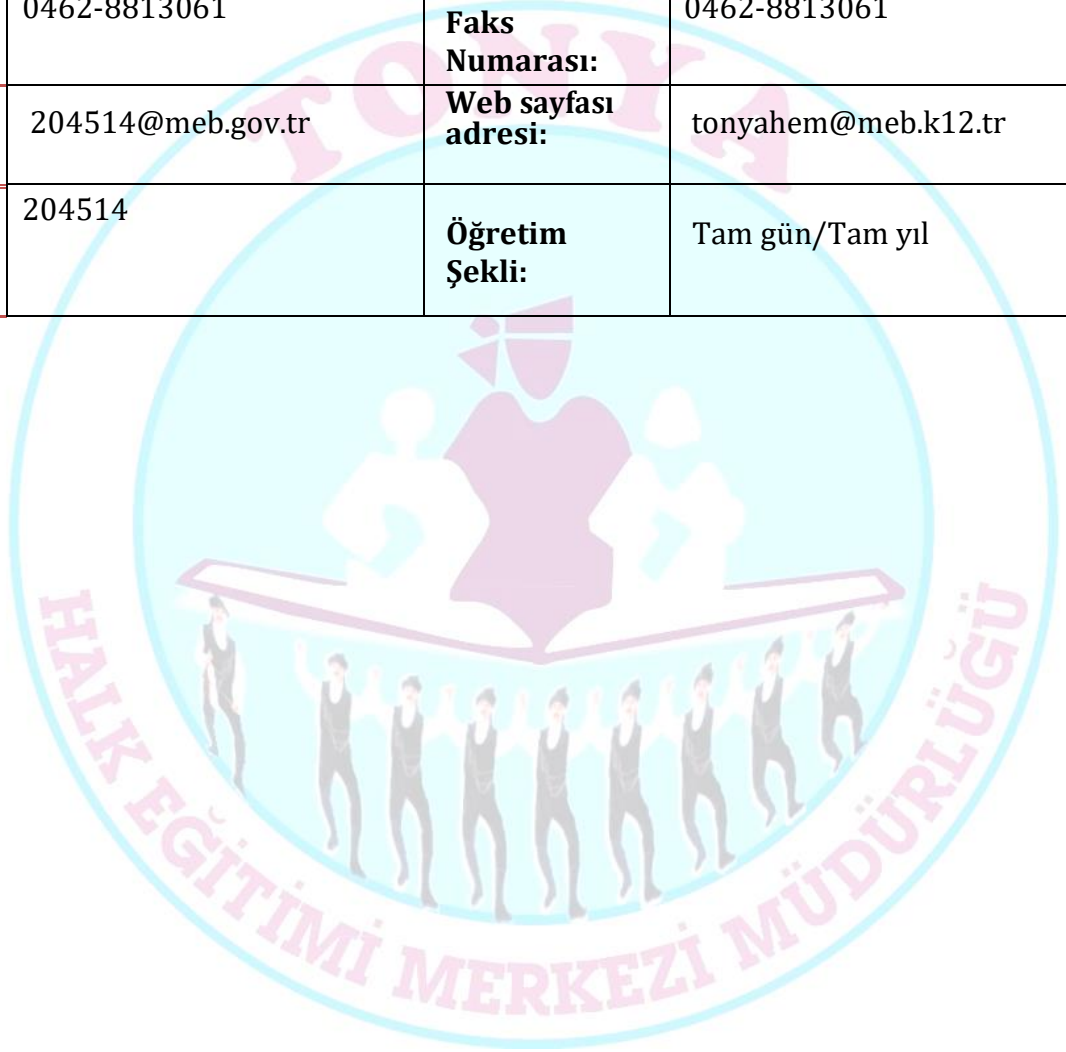
Bu duygu ve düşüncelerle Tonya Halk Eğitimi müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu 2024-2028 yılı stratejik planında yer alan amaç ve hedeflerin gerçekleştirileceğine olan inancımız ile bu planın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyorum.

Unutmayalım ki öğrenme yaşam boyu devam etmektedir.

Yılmaz BOZO
Kurum Müdürü

Kurum/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Tonya	
Adres:	Dr. Dilaver Yıldırım Caddesi No: 20	Coğrafi Konum (link)	https://tonyahem.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0462-8813061	Faks Numarası:	0462-8813061
E Posta Adresi:	204514@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	tonyahem@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	204514	Öğretim Şekli:	Tam gün/Tam yıl



İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurum Müdürü Kurumumuzun üst yöneticisidir. Kurum Müdürünün onayı ile Stratejik Plan çalışmalarını takip etmek, ekiplerden bilgi almak ve çalışmalarını yönlendirmek üzere **“Tonya Halk Eğitimi Merkezi Kurum Müdürlüğü Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi”** kurulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

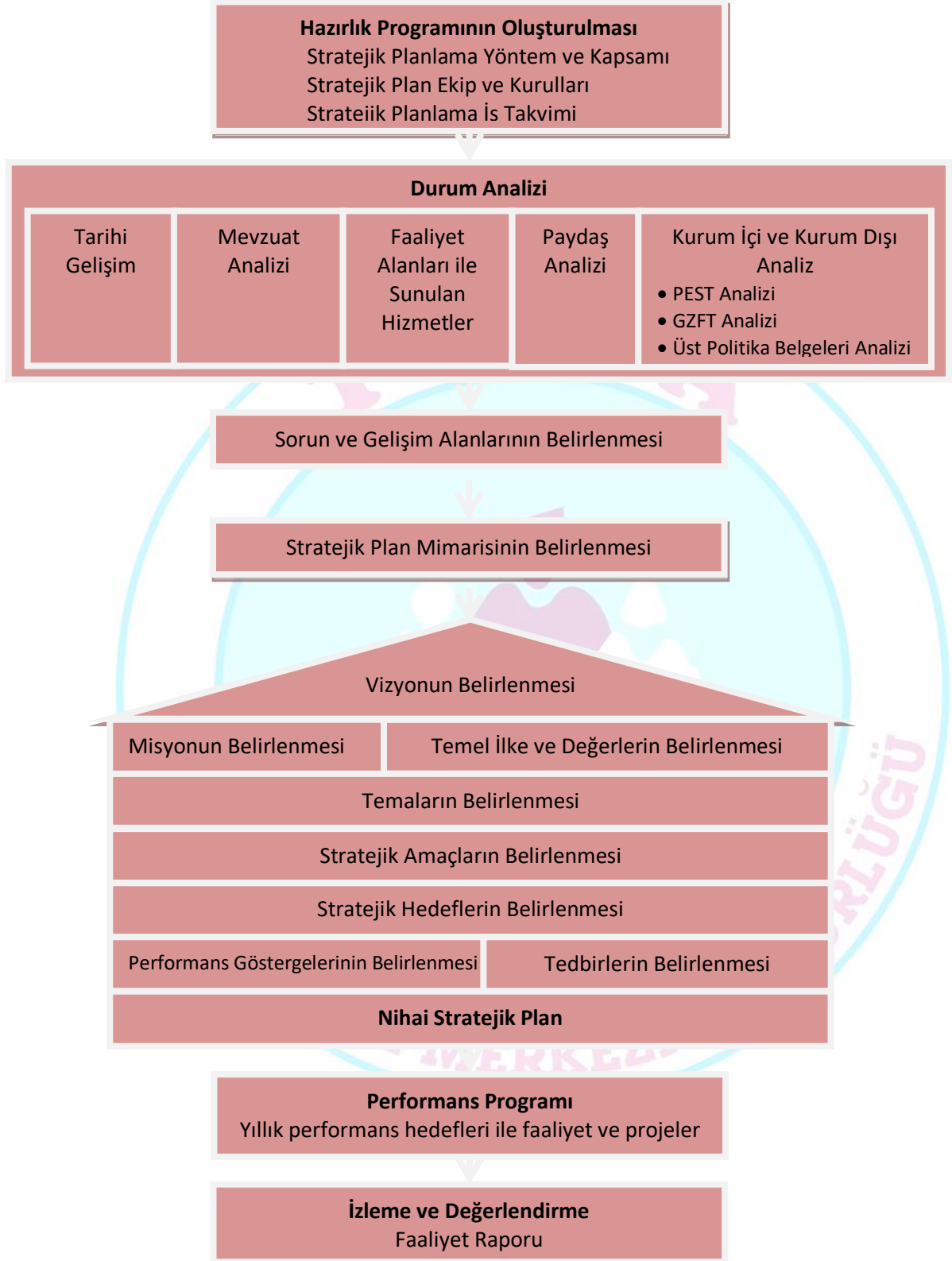
Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Yılmaz BOZO	Müdür	Seda KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı
Seda KÜÇÜK	Müdür Yardımcısı	Şükran CENGİZ GÜNAYDIN	Öğretmen
Özge KAYHAN	Öğretmen	Emine ERDOĞAN	Öğretmen
Dilek GÖR	O.A.B. Başkanı	Gülcan LERMİ	Usta Öğretici
Birsen HACISALİHOĞLU	O.A.B. Üye	Nuran YILMAZ	Gönüllü Üye
		Ayşe YILDIRIM	Gönüllü Üye

1.2. Planlama Süreci:

Millî Eğitim Bakanlığının 2013/26 no’lu Genelgesi gereği Stratejik Planlama Üst Kurulunun yaptığı ilk toplantıda ilçemizin Stratejik Planı’nın hazırlanmasında yapılacak işler konusunda planlama ve hazırlık çalışmaları görüşülmüş, Stratejik Planlama çalışmalarının doğrudan yürütmek üzere **“Tonya Halk Eğitimi Merkezi Stratejik Planlama Ekibi”** oluşturulmuştur. Çalışma grubu oluşturulmasında araştırma ve raporlaştırma süreçlerine hâkim, çalışmalara yeterli zamanı ayırabilen, farklı uzmanlık alanlarına sahip ve alanında bilgi birikime sahip özellikteki personel den seçilmiştir.

Tonya Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 Stratejik Planının hazırlanmasında T.C. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu temel alınmıştır.

Tablo 3: Stratejik Plan Hazırlama Model



2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe:

Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 1965 yılında merkez ilkokulunun bir sınıfında faaliyetlerine başlamıştır. 1965 yılından 1985 yılına kadar ilçede çeşitli kiralık binalarda hizmetini sürdürmüştür. 1985 yılında Tonya Lisesi yeni binasına taşınınca, eski binanın ek bölümü onarılarak hizmetine devam etmiştir. 2001 yılında Tonya İmam Hatip Lisesi'nin üçüncü katına taşınmış ve 2012 yılı aralık ayına kadar burada hizmet vermiştir.

İlçe Askerlik Şubesinin kapatılması ile binası 2013 yılında kurumumuza tahsis edilmiştir. Eğitim binasına dönüştürülmesi çalışmaları yapılmış, tadilat ve onarım projesi hazırlanmış ve ödenek talebinde bulunulmuştur.

Kısmi tadilat yapılarak 2014 Ocak ayından itibaren 2 yönetim odası, 1 Çok Amaçlı Salon, 7 derslik, 4 atölye 1 Rehberlik Servisi. 1 BT Sınıfı ve 1 depodan oluşan bölümleriyle yaygın eğitim faaliyetlerini sürdürmektedir.

2022 de kurum binasına ek olarak planlanıp inşasına başlanan ahşap atölyesi 2023 yılında açılışı yapıp yaygın eğitim faaliyetlerine devam edilmektedir.

2.2.Uygulanan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılından itibaren uygulanan Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Söz konusu üç tema altında 3 stratejik amaç, 5 stratejik hedef, 27 eylem ifadesine yer verilmiştir. Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Halk Eğitimi Merkezimiz genel ve meslek kurslarımızda 2019-2020 verilerine göre toplam kursiyer sayımız 2447 iken 2020- 2021 yılı verilerinde bu sayının 1117'ye düştüğü görülmektedir. Gözlenen bu düşüşün en önemli sebebi, pandemi ve salgın hastalıklar (Covid-19) dır. Yine genel ve meslek kurslarımızda 2021-2022 verilerine göre toplam kursiyer sayımız 3595 ve 2022-2023 toplam kursiyer sayımız 4702 ye yükselmiştir. 2019-2020 verilerine göre ilçemizde açtığımız kurslara katılan ilçe nüfusumuzun oranı %17,4 iken, 2020-2021 oranı %8,2, 2021-2022 oranı %26,13, 2020-2021 oranı %32,8 dir.

Kurumumuzda açılan kursların kursiyerlerimize daha verimli olması ve sayı olarak artırılması için gerekli olan atölye, sınıf ve derslik sayımız sınırlıdır. Bu da stratejik planda alınan amaç, hedef, performans göstergelerini etkilemektedir. Ama yapılan kursiyer, öğretmen ve personel anketlerimizde kurumun genel işleyişi ve stratejik plan doğrultusunda çalışan ekibimizin hedeflerine ulaşma başarısı %100 olarak görülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 5018 ve 5436 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında
- Yönetmelik,
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik DPT Tarafından Hazırlanan Kamu Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Stratejik Planlama Kılavuzu
- B.08.0.SGB.0.03.01.06/2673 sayılı 19-06-2006 tarihli GENELGE 2006/55
- Millî Eğitim ile İlgili Mevzuat,
- Millî Eğitim Strateji Belgesi,
- Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar, Millî Eğitim Sura Kararları,
- Yaygın Eğitim Yönetmeliği

Kurumumuz Millî Eğitim Bakanlığı Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı bir yaygın eğitim kurumudur. Halk Eğitimi Merkezi olarak hizmet vermekte olan kurumumuz 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu gereğince;

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda;

- a. Kursiyerlerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b. Kursiyerlere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak,
- c. Kursiyerlerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d. Kursiyerleri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e. Kursiyerlerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,

- f. Kursiyerlere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g. Kursiyerlere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h. Kursiyerlerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i. Kursiyerleri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j. Kursiyerlerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun Kurum ve kurumlara yöneltmek,
- k. Kursiyerleri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- l. Kursiyerleri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- m. Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak,
- n. Kursiyerlere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek,
- o. Kursiyerleri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,
- p. Kursiyerlerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,
- q. Kursiyerlerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak yasal görevimizdir.

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi:

1. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3. 20. Millî Eğitim Şûrası Kararları
4. MEB 2024-2028 Stratejik Planı
5. İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı

Tablo:

ATAMA

MEB Norm Kadro Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Görevlendirilmelerine Dair Yönetmelik

Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

ÖDÜL, SİCİL VE DİSİPLİN

657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı Belgesi Ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge

Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği

KURUM YÖNETİMİ

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası

573 Sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

3308 Sayılı Meslekî Eğitim Kanunu

4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname

2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun

439 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek Ve Orta Dereceli Kurumlar Öğretmenleri İle İlk Kurum Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri İle Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun

1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu

Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Kurum - Aile Birliği Yönetmeliği

MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar

Taşınır Mal Yönetmeliği

Ulusal ve Resmi Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği

Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Aday Memurlarının Yetiştirilmelerine İlişkin Yönetmelik

Devlet Memurlarının Şikâyet ve Müracaatları Hakkında Yönetmelik

MEB'e Bağlı Kurum ve Kurumların Tabelaları Yönetmeliği

Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Millî Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi

MEB Demokrasi Eğitimi ve Kursiyer Meclisleri Yönergesi

MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumlarında Atatürk İnkılâp ve İlkelerinin Öğretim Esasları Yönergesi

Millî Eğitim Bakanlığı Eğitimde Kalite Yönetim Sistemi Yönergesi

MEB İlköğretimde Yönelme Yönergesi

Beyaz Bayrak Protokolü
MEB Bağlı Kurum Pansiyonları Yönetmeliği
İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Kursiyer Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
MEB Denklik Yönetmeliği
Eğitim Ortamlarında Şiddetin Önlenmesi ve Azaltılması Başlıklı Genelge
Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi
Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Açık Öğretim Orta Kurumu Yönetmeliği
Mesleki Açık Öğretim Lisesi Yönetmeliği
Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği
Merkezi Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
Bilgi ve Sistem Güvenliği Yönergesi
e-Kurum Uygulaması Genelgesi
EĞİTİM VE ÖĞRETİM
MEB Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
Milli Eğitim Bakanlığı Örgün Ve Yaygın Eğitimi Destekleme Ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
PERSONEL İŞLERİ
MEB Personel İzin Yönergesi
MEB ile Diğer Bakanlıklara Bağlı Kurumlardaki Görevlilerle Kursiyerlerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
MEB Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
MEB Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
MÜHÜR, YAZIŞMA, ARŞİV
Resmi Mühür Yönetmeliği
Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
7201 Sayılı Tebligat Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
MEB Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
REHBERLİK VE SOSYAL ETKİNLİKLER
Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
MEB İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
MEB Bayrak Törenleri Yönergesi
Kurum Spor Kulüpleri Yönetmeliği
ÖĞRENCİ İŞLERİ

Kurum Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği

İSİM VE TANITIM

Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

MEB'na Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği

SİVİL SAVUNMA

Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği

Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün / Hizmetlerin Belirlenmesi:

A. FAALİYET ALANI : KURUM YÖNETİM HİZMETLERİ

1. İş ve işlemleri mevzuatlarına uygun yürütme,
2. Kişisel mesleki gelişimini sağlama,
3. Üstlerini yaptığı işle ilgili bilgilendirme,
4. Görev dağılımı,
5. Kuruma gelen ilgilileri bilgilendirme,
6. Kurul ve komisyonlara katılma,
7. Çalışanlara rehberlik etme,
8. Sınıflara, toplantı odalarına ve bürolara rehberlik amaçlı ziyaretlerde bulunma,
9. Periyodik toplantılar yapma,
10. Çalışanları karar sürecine ortak etme,
11. Personelini ziyaret ederek motive etme,
12. Personelin ve kendisinin gelişimini sağlama,
13. Eğitimle ilgili yerel ve genel haberleri takip etme,
14. Basın ve halkla ilişkiler işlemlerini yürütme,
15. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırma,
16. Web sitesinin güncellenmesini sağlama,
17. Kurumda yapılan çalışmalarını kamuoyuyla paylaşma,
18. MEBBİS ile ilgili işlemlerin yürütülmesini takip etme,
19. Kurumun elektronik haberleşme işlemlerini takip etme,
20. Resmi yazışmaların kurallarına uygun yürütülmesini sağlama,
21. Gelen-giden evrak işlemlerini yürütme,
22. Arşiv işlemlerini yürütme,
23. Mesai saatlerini uygulama,
24. Zamanlı işleri takip etme,
25. Türk Bayrağının, Mevzuatı'na göre muhafaza edilmesini sağlama,
26. Kurum aile birliği ile ilişkileri sağlama

B. FAALİYET ALANI: STRATEJİ GELİŞTİRME

1. Kurumun stratejik planının hazırlanmasını sağlama,
2. Stratejik planının uygulanmasını takip etme,
3. Kurumsal projeleri takip etme,
4. Zümrelerde ya da birimlerde yapılmak istenilen araştırma taleplerini değerlendirme,
5. TKY sürecini yürütme,
6. Zümrelerde ya da birimlerde uygulanan proje raporlarını değerlendirme,

7. İyi örneklerin değerlendirilerek yaygınlaştırılması için projelendirme,
8. Proje, TKY ve OGYE konularında bilgilendirme çalışmaları yürütme,
9. Bölüm ve birimler arasındaki koordinasyonu sağlama,
10. Eğitim Çalışmalarındaki projeleri yürütme,
11. İstatistikî bilgilerin toplanmasını sağlama,
12. İstatistikî bilgileri analiz ederek değerlendirme,
13. Brifing dosyasını hazırlamak ve güncel tutulmasını sağlama,
14. Birimlerle istatistikî bilgilerin paylaşılmasını sağlama,

C. FAALİYET ALANI: EĞİTİM ÖĞRETİM HİZMETLERİNİN YÖNETİMİ

1. Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,
2. Bölgede okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,
3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları uygulama,
4. Kursiyerlerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,
5. Kursiyerlerin zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması için tedbirler alma,
6. Kurumun zaman çizelgesini hazırlama,
7. Kursiyerleri ve halkı tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapmadır.
8. Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
9. Kurslardaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,
10. Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,
11. Okuma alışkanlığını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,
12. Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,
13. Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,
14. Tüm çalışanlara, kursiyerlere ve vatandaşlara tasarruf bilinci kazandırma,
15. Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,
16. Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,
17.Çeşitli spor branşlarına yönelik çalışmalar düzenleme,
18. Sosyal-sportif-kültürel çalışmalar yapma ve katılma,
19. Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,
20. Halk oyunları yarışmalarına katılma,
21. Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,

D. FAALİYET ALANI: MADDİ KAYNAKLARIN YÖNETİMİ

1. Kurumun hizmet alımıyla ilgili işlemlerini yürütme,
2. Ödenek talep ve takip işlerini yürütme,
3. Satın alma işlemlerini yürütme,

4. Personelin SGK işlemlerini yürütme ve primlerinin ödenmesini sağlama,
5. Aile ve çocuk bildirimlerinin alınmasını sağlamadır.
6. Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,
7. Kurum ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,
8. Kurum eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,
9. Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,
10. Kurumun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,
11. Kurumun teknik kontrollerini yaptırma,
12. Kurumun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,
13. Kurumun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,
14. Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,
15. Kurumun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,
16. Kurumun bütçesini Kurum Aile Birliği ile hazırlama,
E. FAALİYET ALANI: İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ
1. Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesini sağlama,
2. Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
3. Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
4. Özlük dosyasının tutulmasını sağlama,
5. MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,
6. Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,
7. Kısmi zamanlı personele oryantasyon eğitimi sağlama,
8. Personelin sağlık işlemlerini yürütme,
9. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
10. Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,
11. Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,
12. Ders ücreti karşılığı görevlendirme işlemlerini takip etme,
13. Kurumun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,
14. Personelin maaş, ekders, yolluk vs. işlemlerini yürütme
15. Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,
16. Personelin hizmet içi eğitim yoluyla eğitilmesini sağlama,
17. Öğretmen kimlik kartları başvurularını sağlama,
18. Belirli Gün ve Haftalar programlarını yürütme,
19. Personelin temel ve hazırlayıcı eğitim almalarını sağlama,
20. Askerlikle ilgili işlemleri yürütme,
F. FAALİYET ALANI: İNCELEME-DENETİM HİZMETLERİ
1. Kurum içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama,
2. Ön inceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme,
3. Görevden uzaklaştırma işlemlerini takip etme,

4. Geçirilen teftiş ve denetim sonuçlarını inceleme ve değerlendirme,
5. Kurumdaki iş ve işlemlerin denetime hazır bulunulmasını sağlama,
G. FAAALİYET ALANI: ÖZEL EĞİTİM ve REHBERLİK HİZMETLERİ
1. Kurumdaki rehberlik faaliyetlerini planlama,
2. Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,
3. Engelli kursiyerlerin iş ve işlemlerini düzenleme,
4. Engelliler için kurslar planlama
H.FAALİYET ALANI: SİVİL SAVUNMA
1. Sivil savunma tedbirleri alma,
2. Sivil savunma planının ve tatbikatlarının yapılmasını sağlama,
3. Plandaki görev dağılımını yapma, ilgililere tebliğ etme,
4. Kurum ve kurumların elektrik tesisatının periyodik bakımını yaptırma,
5. Kurumun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasını sağlama,

2.6. Paydaş Analizi

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını arttırmaktadır. Bu amaçla Tonya Halk Eğitimi Merkezi Kurum/Kurumu doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Tonya Halk Eğitimi Merkezi'nin güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini

etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu'nda yer alan "Paydaş Önceliklendirme Matrisi" temel alınarak belirlenmiştir. Belirlenen önceliklerin kapsamlı olarak değerlendirilmesi için stratejik planlama koordinasyon ekibi tarafından "paydaş etki/önem ölçeği" tasarlanmış paydaşlarla gerçekleştirilebilecek çalışmaların önemi ve etkisine yönelik puanlama yapılmıştır. Etki, paydaşın kurumun faaliyet ve hizmetlerini planlama, yönlendirme, destekleme ya da olumsuz etkileme gücüne göre puanlanırken; önem, paydaşların beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliğe göre puanlanmıştır. Kurum faaliyetini etkileme derecesini belirlemek için 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için izle (İ); 4-5 puan alan paydaşlar için bilgilendir (B) kararı alınmıştır. Yine paydaşların taleplerine verilen önem kararı için ise 1, 2 ve 3 puan alan paydaşlar için gözet (G); 4-5 puan alan paydaşlar için Birlikte Çalış (B) kararı alınmıştır.

A. Paydaşların Tespiti

İç Paydaşlar	Dış Paydaşlar
Öğretmenlerimiz	Veliler
Kursiyerlerimiz	Muhtarlar
Memurlarımız	İlçe MEM
Kurum Aile Birliği	Aile Sağlık Merkezi
İdarecilerimiz	Belediye
	Emniyet Müdürlüğü
	Toplum Sağlığı Merkezi
	İlçe Tarım Müdürlüğü
	Esnaf Odaları
	Kaymakamlık
	HBOGM
	Orman İşletme Şefliği

B. Paydaş Analizi Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	HİZMET ALAN	NEDEN PAYDAŞ	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
					Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
					1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir	1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış	
HBOGM		X		Yasal Olarak Bağlı olduğumuz ve takip etmek zorunda kaldığımız Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Kaymakamlık		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Okul Aile Birliği	X		X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	5	5	Bilgilendir, Birlikte çalış
Kursiyerler, vatandaşlar	X		X	Varoluş sebebimiz	5	5	Bilgilendir, Birlikte Çalış
Mahalle Muhtarı		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş	3	3	İzle, Gözet

				birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum			
Toplum Sağlığı Merkezi		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte alış
Belediye		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte alış
İlçe Emniyet Müdürlüğü/Jandarma		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte alış
İlçe Tarım Müdürlüğü		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte alış
Esnaf Odaları		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte alış
İlçe Orman İşletme şefliği		X		Amalarımızıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum	4	4	Bilgilendir, Birlikte alış

C. Paydaşların Görüş ve Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Paydaşların analizinin ardından belirlenen paydaşlardan BB (Bilgilendir, Birlikte Çalış) sonucu alınan paydaşlarla yüz yüze görüşme; İG (İzle -Gözet) sonucu alınan paydaşlarla ise anket yoluyla bilgi toplanmıştır. Anketten yararlı bilgiler elde edebilmek için anketin hazırlık ve uygulama sürecine özel önem gösterilmiş. Eğitim yöneticileri, veliler ve Kursiyerlerden anketler yoluyla veriler toplanmıştır. Diğer veri toplama aracımız ise görüşmelerdir. Detaylı bilgi toplamak istediğimiz paydaşlarımızla problemlerin, uygulamaların daha geniş kapsamda keşfedilmesi amacıyla öğretmen, Kursiyer, veli ve yöneticilerden oluşan gruplarla yüz yüze görüşme yapılmıştır.

Ayrıca ortak iş ve işlemlerin yürütüleceği dış paydaşlarla yüz yüze görüşmeler yoluyla bilgiler toplanmıştır.

Öğretmen, Kursiyer, Yönetici ve Kursiyer Anket Bulguları

Tonya Halk Eğitimi Merkezi Kurum Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından Kursiyer, veli, öğretmen ve Kurum çalışanlarından oluşan gruplara anket soruları yöneltilmiştir. Anket sonucunda toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT (SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo Kursiyer Memnuniyeti Anketleri

TONYA HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KURSIYER MEMNUNİYETİ ANKETLERİNİN ORTALAMASI		
SIRA NO	KURSIYER MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	2022-2023 KURUM ORTALAMASI
1	Ulaşılabilirlik ve İletişim	%90,8
2	Kurslara Yönelik Tanıtıcı Faaliyetlerin Yapılması	%80
3	Güvenilirlik ve Şeffaflık	%91,9
4	Kurslara Katılım	%88,3
5	Kararlara Katılım	%95
6	Eğitim-Öğretim (Ders Programları)	%93
7	Teknoloji Kullanımı	%90,4
8	İdareci ve Eğiticilerin Mesleki Yeterliliği	%89,9
9	Diğer Personelin Kursiyerlerle İletişimi	%90
10	Kursların İzleme ve Değerlendirmesi	%88,3
11	Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler	%70,6
12	Kursların Eğitim Hayatına, Çalışma Hayatına ve Sosyal Hayata Katkısı	%65

13	Yenilikçi Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	%97,4
14	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Öğrenme / Öğretme Yöntem ve Teknikleri)	%89,9
15	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi)	%80
16	Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Ders Araç ve Gereçleri)	%75
17	Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı	%61
18	İstihdama Yönelik Kurslar	%60
19	Kurumumuz eğitimlerini tavsiye eder misiniz	%96,6
Genel Memnuniyet Ortalaması:		%84,30

Kursiyerlere uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; Kurum fiziki ortamı, eğitim verilen sınıf ve materyal, sosyal ve kültürel faaliyetler, istihdama yönelik kurslar konularında diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından şu noktaların planlanması ve yapılmaya çalışılması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kurum fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni bina kazandırma çalışmaları yapılması,
- 2- Kurs verilen yerlerin daha özenle seçilerek planlamanın yapılması,
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması,
- 4- İstihdama yönelik mesleki ve teknik kursların tanıtımına yönelik çalışmaların artırılması,
- 5- İş birliğine dayalı mesleki ve teknik istihdama dayalı kurs sayısının artırılması, Kararları alınmıştır.

Tablo Öğretmenler ve Çalışanlar Memnuniyeti Anketleri

S. NO	SORU ALANLARI	ÖĞRETMEN VE ÇALIŞANLAR
1	Kararlara Katılım	%86
2	İletişim	%89,2
3	Aidiyet	%82,7
4	Kurum Ortamı (fiziki şartlar ve psiko-sosyal şartlar)	%61,3
5	Kurum Çalışanlarına Yönelik Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	%89,5
6	Kurumun Vizyon, Misyon ve Değerlerine İlişkin Algılamalar	%91,3
7	Mesleki Alanda Gelişim (Kurumsal Kapasite)	%69,6
8	Hayat Boyu Öğrenme Faaliyetlerine Katılım	%60,8
10	Adalet ve Eşitlik	%83,5
11	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
12	Yaratıcı ve Yenilikçi Düşüncelerin Desteklenmesi	%91,3
13	Destek (moral, motivasyon, kariyer, ekipman vb.)	%82,7
14	Kurumda Bulunan Araç-Gereçler	%84,8
15	Çalışanlara Kurum Tarafından Sağlanması Gereken Hizmetler	%70
16	Performans Değerlendirme Sistemi	%89,2
17	Kurumun Yerel ve Genel Toplum İçindeki Rolü	%91,1
GENEL ORTALAMA		%81,75

Kurum çalışanlarına uygulanan memnuniyet anketlerinin sonucunda; kurum fiziki ortamın yetersizliği, kurs yerlerinin yeterli donanıma sahip olmadığı, kurslarda donanım ve materyal eksiklikleri, hayat boyu öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin artırılması, iş birliğine yönelik mesleki ve teknik kursların artırılması konularında kurumumuzun eksiklikleri olduğu görülmüştür. İyileştirilmesi tespit edilen alanların anket formundaki diğer alanlara göre daha düşük puan aldığı görülmüş olup iyileştirmeye açık alan olarak tespit edilmiştir. Bu doğrultuda ekip tarafından aşağıda belirtilen hususların planlanması kararlaştırılmıştır.

- 1- Kursların fiziki şartları ve bina yetersizliği nedeniyle yeni bina kazandırma çalışmaları yapılması
- 2- Kurs verilen yerlerin donanım olarak iyileştirilmesine yönelik planlama yapılması
- 3- Eğitim için materyal ve malzeme eksikliklerinin tamamlanması
- 4- Halk Eğitim Merkezi olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerdeki eksikliğimizin kermes, yemek, davet, gezi, çeşitli organizasyonlar, turnuvalar düzenlenerek

giderilmeye çalışılması

- 5- Hayat Boyu Öğrenme faaliyetleri kapsamında düzenlenen etkinliklerin artırılması
 - 6- İş birliğine yönelik Mesleki ve Teknik kursların arttırılarak istihdama yönelik kursların özendirilmesi
- Kararları alınmıştır.

2.7.Kurum İçi Analiz:

2.7.1 Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler kuruluşun hedeflerine, zayıf yönler ise kuruluşun alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

Tablo 4. Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Kursiyer sayıları	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki ve Teknik Kurslar Kursiyer Sayıları: Erkek Kursiyer Sayısı:114 Kadın Kursiyer Sayısı:1715 Toplam:1829 Genel Kurslar Kursiyer Sayıları: Erkek Kursiyer Sayısı:620 Kadın Kursiyer Sayısı:814 Toplam:1434 Okuma Yazma Kursları Kursiyer Sayıları: Erkek Kursiyer Sayısı:0 Kadın Kursiyer Sayısı:5 Toplam:5
Akademik başarı verileri	2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Mesleki ve Teknik Kurslar Sertifika Alan Kursiyer Sayıları: Erkek Kursiyer Sayısı:42 Kadın Kursiyer Sayısı:745 Toplam:787 Genel Kurslar Sertifika Alan Kursiyer Sayıları: Erkek Kursiyer Sayısı:174 Kadın Kursiyer Sayısı:378

	<p>Toplam:552</p> <p>Okuma Yazma Kursları Sertifika Alan Kursiyer Sayıları:</p> <p>Erkek Kursiyer Sayısı:0</p> <p>Kadın Kursiyer Sayısı:2</p> <p>Toplam:2</p>
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	<p>-2021-2022 Trabzon Boks İl Birinciliği Yıldızlar</p> <p>-2021-2022 Trabzon Boks İl Birinciliği Minikler</p> <p>-2021-2022 Trabzon Büyükler Kadın Halk Oyunları</p> <p>-2022-2023 Tekvando Kuşak Sınavları</p> <p>-2022-2023 Trabzon Geleneksel Okçuluk Yarışması</p> <p>-2022-2023 Geleneksel Okçuluk Türkiye Finalleri</p> <p>-2022-2023 Trabzon Minikler Halk Oyunları Y.</p> <p>-2022-2023 Trabzon Yıldızlar Halk Oyunları Y.</p> <p>-2022-2023 Trabzon Gençler Halk Oyunları Y.</p> <p>-2022-2023 Tonya Karma Masa Tenisi Turnuvası</p> <p>-2023-2024 GSB Yurtlar Arası Voleybol Turnuvası</p> <p>-2023-2024 Trabzon Küç. Kız. Voleybol Turnuvası</p> <p>-2023-2024 Trabzon Boks İl Birinciliği Gençler</p> <p>-2023-2024 Trabzon İlkokullar Arası il 4.'lüğü</p> <p>-2023-2024 Trabzon Ortaokullar Arası il 3.'lüğü</p> <p>-2023-2024 Trabzon Liseler Arası il 3.'lüğü</p> <p>-2023-2024 Trabzon Gençlik ve Spor Müdürlüğü Büyükler İl 1.'liği</p> <p>2023-2024 Trabzon Gençlik ve Spor Müdürlüğü Gençler İl 2.'liği</p>
Devam-devamsızlık verileri	<p>2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı devamsızlık nedeniyle ilişiği kesilen kursiyer sayısı: 139</p> <p>2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı devamsızlık nedeniyle ilişiği kesilen kursiyer sayısı: 220</p> <p>2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı devamsızlık nedeniyle ilişiği kesilen kursiyer sayısı: 89</p>
İnsan kaynakları verileri	<p>Müdür:1 (Yüksek Lisans)</p> <p>Müdür Yardımcısı:1(Lisans)</p> <p>Öğretmen:4 (4 Lisans)</p> <p>Kadrolu Hizmetli:1 (Lise)</p> <p>Ücretli Usta Öğretici:59</p>
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	<p>Yılmaz BOZO (Müdür) :43</p> <p>Seda KÜÇÜK (Müdür Yardımcısı):9</p> <p>Şükran CENGİZ GÜNAYDIN(Rehberlik):33</p> <p>Özge KAYHAN(Bilişim Teknolojileri):18</p> <p>Emine ERDOĞAN(Tekstil ve Trikotaj):26</p> <p>Bülent KARA(Fizik):</p>
Öğrenme ortamı verileri	<p>Bina Sayısı 1</p> <p>Derslik Sayısı 7</p> <p>Hizmete Giriş Yılı 2012</p> <p>BT sınıfı 1</p> <p>Atölye Sayısı 4</p> <p>Rehberlik Servisi 1</p> <p>Toplantı Salonu 1</p> <p>Okuma Salonu 1</p> <p>Isınma Şekli Kalorifer</p>
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	<p>Eğitim Öğretim Faaliyetleri (Sınıf Atmosferi) %80</p> <p>Kurs Yerlerinin Fiziki Ortamı %61</p>

2.7.2. İnsan Kaynakları

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1		1
2	Müdür Yrd.		1	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	-	-
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2019 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	-	-
30-40	1	50
40-50	1	50
50+...	-	-

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 Yıl	-
6-10 Yıl	1
11-15 Yıl	-
16-20 Yıl	1
21+ Yıl	

2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Rehberlik	-	1	1
2	Bilişim Teknolojileri	-	1	1
3	Fizik	1	-	1
4	Trikotaj ve Tekstil Teknolojileri	-	1	1
TOPLAM		1	3	4

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:

Yaş Düzeyleri	Kişi Sayısı
20-30	-
30-40	2
40-50	2
50+...	-

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-3 Yıl	-
4-6 Yıl	1
7-10 Yıl	1
11-15 Yıl	1
16-20 Yıl	-
21+... üzeri	1

Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:
2023Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	-	-	-	-
2	Hizmetli	-	1	Lise	10	1
4	Sigortalı İşçi	-	-	-	-	-

Karşılaştırmalı Öğretmen/Kursiyer Durumu 2023 (1.dönem)

ÖĞRETMEN	KURSIYER		
	Kursiyer sayısı		Toplam kursiyer sayısı
Toplam öğretmen sayısı	Kadın	Erkek	
4	1989	591	2580

Kursiyer Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

	2020- 2021		2021- 2022		2022- 2023	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Kursiyer Sayısı	892	225	2768	827	3607	1095
Toplam Kursiyer Sayısı	1117		3595		4702	

Yıllara Göre Engelli Kursiyer Sayısı

2020- 2021	2021-- 2022	2022- 2023
-	-	-

Çalışanların Görev Dağılımı

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Kurum müdürü	<p>Kurum müdürü;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,2. Kurumu düzene koyar. Kurumun bir yaşam alanı olarak eğitmen ve kursiyer ihtiyaçlarına uygun şekilde dizayn edilmesini sağlar3. Kursları denetler.4. Kurumun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.5. Kurum müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.6. Kursiyerlere ve personele eğitim liderliği yapar.7. İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirlerin alınmasını sağlar.8. Öğretmenlere rehberlik yapar.
2	Müdür yardımcısı	<p>Müdür yardımcısı</p> <ul style="list-style-type: none">• Kurum müdürünün olmadığı zamanlarda müdüre vekalet etmek.• Kurumun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, Kursiyer, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak kurum müdürü tarafından verilen görevleri yapar• Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none">1. Halk eğitimi merkezlerinde dersler kadrolu öğretmenler ve usta öğreticiler tarafından verilir.2. Öğretmenler, kendilerine verilen kurs ve kursiyer iş ve işlemlerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulamaları ve atölye çalışmalarını yapmak, ders dışında eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.3. Kurum müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmen ve idarecilerin, yaygın öğretim yapan kurumların yönetmeliğine göretam gün-tam yıl nöbet usulüne göre nöbet tutmaları sağlanır.4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve

		<p>işliklerdeki eşyaları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>7. DYS, MEBBİS, EBA, E-YAYGIN gibi sistemlerden kendine ait olan kısımların takibini yapar.</p> <p>8. ÖBA sistemindeki hizmet içi eğitimleri takip eder.</p>
4	Yardımcı hizmetler personeli	<p>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, kurum yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>3. Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>5. Bu görevlerini yaparken yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</p>
5	Kaloriferci	<p>6. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</p> <p>7. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda Kurum yönetimince verilecek işleri yapar.</p> <p>8. Kaloriferci, Kurum müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</p> <p>9. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</p>
6	Güvenlik Görevlisi	<p>10. Kurum giriş ve çıkışlarını kontrol ederek yabancı, şüpheli, seyyar satıcı vb. olanları Kuruma girişini engellemek.</p> <p>11. Kuruma gelen veli veya ziyaretçilerin giriş çıkışını kontrol etmek.</p>

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans(2023-2024)					
PsikolojikDanışmanNormSayısı	GörevYapanPsikolojikDanışman Sayısı	İhtiyaçDuyulanPsikolojik DanışmanSayısı	GörüşmeOdasıSayısı	Danışmanlık Hizmet Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				ÖğrenciSayısı	ÖğretmenSayısı	Velisayısı	ÖğretmenlereYönelik	ÖğrencilereYönelik	VelilereYönelik
1	1	-	1	32	3	12	3	8	3

2.7.3.Teknolojik Yapı

Kurum/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç-Gereçler	2023	İhtivac
Bilgisayar	17	15
Yazıcı	4	
Etkileşimli Tahta	-	2
Tablet	-	
Tarayıcı	2	
Fotoğraf makinesi	1	
Projeksiyon	2	
Televizyon	1	
İnternet bağlantısı	VAR	
Fen Laboratuvarı	-	
Bilgisayar Laboratuvarı	1	
Fax	1	
Video	-	
DVD Player	-	
Tepegöz	-	
Kamera	13	
Kurum/kurumun İnternet sitesi	VAR	
Personel/e-mail adresi oranı	%100	
Diğer araç-gereçler	-	
.....		

Kurum/Kurumun Fiziki Altyapısı:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtivac
Öğretmen Odası	-	YOK		
Ekipman Odası	-	YOK		
Kütüphane	-	YOK		
Rehberlik Servisi	VAR	-		
Resim Odası	-	YOK		
Müzik Odası	-	YOK		
Cok Amaçlı Salon	VAR	-		
Bilgisayar laboratuvarı	VAR	-		
Yemekhane	-	YOK		
Spor Salonu	-	YOK		
Spor Alanları	-	YOK		
Kantin	-	YOK		
Fen Bilgisi Laboratuvarı	-	YOK		
Atölyeler	VAR	-		
Bölmelere Ait Depo	VAR	-		
Bölüm Laboratuvarları	-	YOK		
Bölüm Yönetici Odaları	-	YOK		
Bölüm Öğrt. Odası	-	YOK		
Teknisyen Odası	-	YOK		
Bölüm Dersliği	-	YOK		
Arsiv	VAR	-		

Yerleşim		
Toplam Alan (m ²)	Bina Alanı (m ²)	Bahçe alanı (m ²)
1306(m ²)	216(m ²)	1090(m ²)

2.7.4.Mali Durum

Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL
Okul Aile Birliği	6.500 TL	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	25.000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	6.500 TL	20.000 TL	30.000 TL	40.000 TL	50.000 TL

Kurum Gelir-Gider Tablosu:

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		6.500,00		10.000,00		19.143,00
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları	9.000,00		14.000,00		36.500,00	
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		2.500,00		4.000,00		9.130,00
GENEL		9.000,00		14.000,00		30.000,00

2.8. Çevre Analizi:

Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planında ortaya konan GZFT Analizi ve sorun alanları tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ve kurum içi kurum dışı analizler sonrasında belirlenmiştir.

Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nü etkileyen faktörleri belirlemek için yapılan kurum dışı analizler de PEST analizi, İl, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı, Millî Eğitim Bakanlığı plan ve programlarında yer alan amaç, ilke ve politikalar dikkate alınmıştır.

PEST dokümanında yer alan başlıklardan kurumun gelişimine katkı sağlayacak olanlar fırsat, kurumun gelişimini etkileyecek değişkenler ise tehdit olarak algılanmış ve strateji oluşturmaya katkı sağlayacak veriler elde edilmiştir.

1-PEST-E Analizi

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kurumumuz 11. Kalkınma Planı, 100. Yıl Türkiye Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 stratejik planlama faaliyetlerinin Türkiye Yüzyılı Vizyonu doğrultusunda eğitim-öğretim ve kurs faaliyetlerine devam edecektir. Kursiyerlerini küreselleşme ve bilimsel gelişmeler doğrultusunda eğitimin dönüşen yapısıyla yaşam boyu eğitim hedef alınacaktır. Kursiyerlerinin yenilikler e açık ve yeniliklerden haberdar olmasını sağlayacaktır.	100. Yıl Türkiye Kalkınma Planı ile neo-liberal ekonomik istihdama yönelik kurslar kurumumuzda planlanarak, kursiyerlerimize ekonomik kurslar açılacaktır Kurumumuzun bulunduğu çevre farklı sosyo-ekonomik düzeylerdeki kursiyerlerden ve Kursiyerlerden oluşmaktadır. Genel bağlamda kursiyerlerimizin sosyo-ekonomik düzeyleri değişkenlik göstermektedir. Tam yıl-tam gün yönetmeliğine göre açılan kurslarımız ücretsiz olup kurslarımıza katılan kursiyerlerin kurslarımızdaki yaptıkları ürünlerin maddi masraflarına katkısı olmaktadır.

Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Kursiyerlerin kariyer beklentilerini ve kişisel gelişimlerini desteklemek adına kendilerini geliştirebilecekleri ve bilgilenecekleri, hayat beklentilerindeki değişimleri ve değerleri doğrultusunda , nüfus artışı, göç, nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı gibi demografik özellikler dikkate alınarak elde edilen değerlendirmeler ışığında yüksek fayda sağlayabilecekleri kurslar açılacaktır. İlimiz ve ilçemiz merkez ve köylerinde unutulmaya yüz tutmuş el sanatları, nakış, çini, dokuma, ahşap , yöresel kıyafetlerin, gelenek, görenek, örf ve adetlerin yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması, milli ve manevi değerlere sahip çıkacak nesiller yetiştirmeye yönelik kurslar düzenlenecektir</p>	<p>Kurumun sahip olduğu teknolojik araçların yeterli sayıya getirilerek teknoloji alanındaki gelişmeler doğrultusunda personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri ve dijital platformlar üzerinden teknolojinin eğitimde kullanımı artırılacaktır.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Türkiye Yüzyılı Planı doğrultusunda küreselleşme ve iklim değişikliğinin yarattığı sorunlarla baş edebilmeye yönelik bulunduğumuz çevreye uygun kurslar açılacaktır.</p>	

2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi:

Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün varoluş nedeni, yakın gelecekte ulaşmak istediği hedefler, iç ve dış paydaşlarının zihinlerinde oluşturmak istediği kurumsal kimlik, çeşitli analizler yoluyla ortaya çıkarılan sorunlar ve sorunların çözümü için yapılacaklar bu bölümde değerlendirilmiştir. İç ve dış paydaşlarımızın kurumumuzla ilgili görüş ve tespitlerini öğrenmek amacıyla yaptığımız anket sonuçları, kurum çalışanları ve kurum dışındaki çeşitli kurum ve kuruluşların temsilcileri ile yapılan görüşmeler doğrultusunda Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü'nün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditlere dönüşebilecek özellikleri belirlenmiştir.

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"> • Tanıtım • Ekip ruhu • Girişimcilik • Öğrenmeye istekli, yenilikçi eğitim yaklaşımlarını uygulayacak bir ekip Ruhuna sahip olması • İlçedeki kamu kurum ve kuruluşlarının, sivil toplum örgütlerinin ve halkın kurslara ilgisi • Güvenlik kamerası olması • İşbirlikçi ve insane ilişkileri gelişmiş kurum kültürüne sahip olması • İdari personelin gerekli donanıma sahip olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Fiziki şartlarımız • İl merkezine uzaklık • Araç gereç materyal eksiklikleri • Maddi kaynakların yetersizliği • Kursiyerlerin sosyo-ekonomik durumunun zayıf olması • Kadrolu Memur olmaması • Döner sermayenin olmaması

Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> • Kurumumuzun iç ve dış paydaşlarla iletişiminin güçlü olması • İdari kadronun kurumdaki tecrübesinin oluşması • Girişimci ekibe sahip olmamız • Sivil toplum kuruluşları, yerel yönetimlerin yetişkin eğitimini önemsemeleri • Öğrenmeye istekli ekip • Toplu ulaşım araçlarına yakın mesafede olması 	<ul style="list-style-type: none"> • Personel eksikliği • Bina yetersizliği • Mesleki Eğitim İçin Atölye Eksikliği • İl merkezine uzak olmak • Güvenlik görevlisinin olmaması • Norm yönetmeliği (Kadro lu öğretmen normunun yetersiz oluşu)

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi:

Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hayat boyu öğrenmeye katılım ✓ Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı ✓ Kurs devam durumları ✓ Kurs katılım oranları
Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler ✓ Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı ✓ Hayat boyu rehberlik hizmeti ✓ Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği ✓ Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu ✓ Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları ✓ Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği ✓ İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları ✓ Yabancı dil yeterliliği ✓ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım ✓ Mevzuat ve kurs çeşidi uyumluluğu
Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları
<ul style="list-style-type: none"> ✓ İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi ✓ Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş isteklendirmesini sağlayacak biçimde düzenlenmesi ✓ Çalışanların ödüllendirilmesi ✓ Hizmet içi eğitim kalitesi ✓ Kurumun fiziki kapasitesinin yetersizliği (Eğitim öğretim ortamlarının yetersizliği) ✓ Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması ✓ Donatım eksiklerinin giderilmesi ✓ Kurumlardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan kursiyerlere uygunluğu ✓ Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması ✓ Yeni eğitim tesislerinin oluşturulmasında yaşanan arsa sıkıntıları ✓ Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ✓ Okul-Aile Birlikleri

- ✓ Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- ✓ Kurumsallık düzeyinin yükseltilmesi
- ✓ Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- ✓ İstatistik ve bilgi temini
- ✓ Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- ✓ Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- ✓ Siyasi ve sendikal yapının eğitime aşırı ve olumsuz müdahalesi
- ✓ Uluslararası işbirliği ve etkinliğin artırılması
- ✓ İş güvenliği
- ✓ Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- ✓ Kamu Hizmet Standartlarının gözden geçirilerek yeniden düzenlenmesi
- ✓ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

Her yaş ve eğitim düzeyindeki bireylerin yaşam becerilerini geliştirmek, mesleki, teknik, sosyal ve kültürel gelişimine katkıda bulunmak, istihdamlarını kolaylaştırmak ve toplumun yaşam kalitesini yükseltmektir.

3.2.Vizyon

Her zaman, her yerde, herkes için eğitim anlayışıyla toplumsal refaha ve kalkınmaya katkı sunan, çağı yakalayan ve geleceğe umut olan bir yaygın eğitim kurumu olmaktır.

3.3.Temel Değerler

- ❖ İhtiyaç odaklılık
- ❖ Tarafsızlık
- ❖ Güvenilirlik
- ❖ Adalet
- ❖ Açık ve dürüst iletişim,
- ❖ Çevreye ve bütün canlıların yaşam haklarına duyarlılık
- ❖ Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik³⁶
- ❖ Katılımcılık
- ❖ İşbirliğine Açıklık
- ❖ Hızlı ve Nitelikli Hizmet
- ❖ İnsan Odaklılık
- ❖ Ulaşılabilirlik

4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.1	Kursiyerlerin yaygın eğitim kurs programlarına erişim, devam ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Mevcut Durum	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.1.1. Açılan kurs sayısı	40	292	300	310	320	330	340	6 ay	12 ay
PG1.1.2. Bir kurs süresince katıldığı kursu tamamlayamayan kursiyer oranı (%)	40	31	25	20	15	10	5	6 ay	12 ay
PG1.1.3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ve ile yapılan iş birlikleri sayısı	10	-	5	6	7	8	9	6 ay	12 ay
PG1.1.4. Uluslararası düzeyde yetişkin eğitim merkezleri ile yapılan iş birlikleri sayısı	10	-	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğreticiler								
Riskler	İlgili kurumlarla işbirliği yapılamaması Olası salgın hastalıklara bağlı eğitim öğretime ara verilmesi Nüfusun gitgide azalması ve bölgenin göç vermesi								
Stratejiler	S1. Kursların tamamlanmama nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S2. Hayat boyu rehberlik faaliyetleri ile kursiyerlerin kuruma, kurum kültürüne ve katılacakları kurslara uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir. S3. Kurum, kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları ile yapılan iş birlikleri ile merkezin etki alanının genişletilmesi sağlanacaktır. S4. Uluslararası kurumlarla iş birlikleri yapılarak deneyim paylaşımı artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	• Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması • Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması								
İhtiyaçlar	Kursiyerlerin özgüvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapılması Açık öğretim programları ile örgün eğitim çağı dışına çıkmış bireylere ulaşılması Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması Kurumdaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlanması Kurumda yapılan çalışmaları kamuoyuyla paylaşılması								

Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.2	Hayat boyu öğrenmeyle bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.2.1. Bir yılda yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. etkinliklere katılan kursiyer sayısı	30	600	650	700	750	800	850	6 ay	12 ay
PG.1.2.2. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı	40	2	2	3	3	4	4	6 ay	12 ay
PG.1.2.3. Merkez dışında düzenlenen etkinlik sayısı	30	13	13	14	14	15	15	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğretmenler ve Kursiyerler								
Riskler	Yapılan etkinliklerin sayıca yetersizliği İlçemizin merkeze uzak olması ve ulaşım problemleri Bireylerin sosyoekonomik kaygıları nedeniyle hayat boyu öğrenmeye öncelik vermemeleri Yetişkinlerin hayat boyu öğrenme konusunda isteksizliği								
Stratejiler	S1. Yaygın eğitim kurs programlarına katılımı artırmak için farkındalık artırıcı etkinlikler düzenlenecektir. S2. Yaygın eğitim kurs programlarının tanıtımı için bölgesel faaliyetler gerçekleştirilecektir. S3. Hayat Boyu Öğrenme Haftası kapsamında faaliyetler düzenlenecektir. S4. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik çeşitli sosyal sorumluluk faaliyetleri düzenlenecektir. S5. Toplumda hayat boyu öğrenme kültürünün yaygınlaştırılması ve hayat boyu öğrenme farkındalığının artırılmasına yönelik bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma, müsabaka, sergi, defile vb. düzenlenecektir. S6. Hayat boyu öğrenme tanıtım faaliyetleri kapsamında etkinlik (yazılı ve görsel medya araçlarının kullanımı, sosyal medya, saha ziyaretleri vb.) düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								

Tespitler	Yetişkin eğitimi ve hayat boyu öğrenmeye ilişkin farklı katılım fırsatlarının olması Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi Bireylerin ihtiyaç ve beklentilerine uygun bazı hayat boyu öğrenme programlarının güncelliğini yitirmesi
İhtiyaçlar	Toplumun ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarının nitelik ve niceliğinin artırılması Hayat boyu öğrenmeye katılanların kurslarını tamamlamalarına yönelik çalışmaların yapılması Hayat boyu öğrenmeye katılımın artırılması amacıyla farkındalık ve bilgilendirme çalışmalarında kitle iletişim araçlarının daha etkin kullanılması



Amaç 1	Bireyin bilgi, beceri ve yetkinliklerini geliştirmek amacıyla bireysel ve toplumsal bir yaklaşımla hayat boyu öğrenme imkânları sunmak.
Hedef 1.3	Özel eğitime ihtiyaç duyan ve özel politika gerektiren grupların (engelliler, üstün yetenekliler romanlar, cezaevlerinde bireyler, yaşlılar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.3.1. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan engelli kursiyer sayısı	100	-	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG1.3.2. Bir yılda yaygın eğitim kurslarına katılan geçici koruma altındaki yabancı kursiyer sayısı	-	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay
PG1.3.3. Özel politika gerektiren grupların (cezaevlerinde kalanlar, yaşlılar, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vb.) hayat boyu öğrenmeye erişimlerinin	-	-	-	-	-	-	-	6 ay	12 ay

artırılmasına yönelik hayata geçirilen proje sayısı									
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğreticiler ve Kursiyerler								
Riskler	Engeli olan vatandaşların yaygın eğitim faaliyetlerine katılmak istememesi Dezavantajlı grupların dijital okur-yazarlık becerilerinin artırılmaması								
Stratejiler	S1. Hayat boyu öğrenme kurumları özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere uygun hâle getirilecektir. S2. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere kurslar düzenlenecektir. S3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ailelerine yönelik kurslar düzenlenecektir. S4. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin yaygın eğitim faaliyetlerine katılmasının önündeki tanıtım eksikliği, kuruma erişimde yaşanan sorunlar vb. engeller tespit edilerek bu sorunların giderilmesine yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5. Özel politika gerektiren gruplara yönelik alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S6. Özel politika gerektiren gruplara yönelik meslek kursları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	100.000 TL								
Tespitler	Dezavantajlı grupların eğitim ihtiyaçlarının olması Örgün eğitim dışına çıkmış öğrencilerin, eğitim fırsatlarından eşit şekilde yararlanmalarının sağlanması								
İhtiyaçlar	Dezavantajlı gruplar için hayat boyu öğrenme fırsatlarının artırılması Dezavantajlı grupların hayat boyu öğrenmeye erişimini artırabilmek için projeler yürütülmesi Kurumun fiziki şartlarının dezavantajlı bireylerin kullanımına uygun biçimde düzenlenmesi								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.1	Hayat boyu öğrenme faaliyetleri yolu ile bireylerde beceri ve yetkinliklerin geliştirilmesi

	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Okuma yazma kursları ile belgelendirilen kursiyer sayısı	20	2	4	6	8	10	12	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Açık öğretim ortaokuluna kayıtlı aktif öğrenci sayısı	20	3	5	7	9	11	13	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	20	19	20	25	30	35	40	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Açık öğretim imam hatip lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG2.1.5. Mesleki açık öğretim lisesine kayıtlı 18 yaş üstü aktif öğrenci sayısı	0	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Çevre koruma alanında açılan kurslara katılan kursiyer sayısı	5	0	10	15	20	25	30	6 ay	12 ay
PG2.1.7. Açılan dijital okuryazarlık kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.1.8. Açılan medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.1.9. Açılan finansal okuryazarlık kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.1.10. Açılan bilgi ve medya okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.1.11. Açılan çevre okuryazarlığı kurs sayısı	5	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG2.1.12. Girişimcilik kurslarına katılan kursiyer sayısı	5	0	20	25	30	35	40	6 ay	12 ay

PG2.1.13. İşbirliği ile açılan mesleki ve teknik kurslara katılan kursiyer sayısı	5	0	20	25	30	35	40	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğreticiler ve Kursiyerler								
Riskler	Açık Öğretim Lisesine talebin her geçen yıl azalması Çevrede, belirtilen kurslara yönelik eğitici eksikliği Belirtilen kurslara çevre halkından yeterli talebin olmaması								
Stratejiler	S1. Okuma yazma bilmeyen vatandaşların tespiti için alan taraması faaliyetleri yürütülecektir. S2. Çevre koruma alanında bölgede bulunan vatandaşların farkındalığını artırmaya yönelik proje, faaliyet, kurs vb. etkinlikler düzenlenecektir. S3. Çağın gerektirdiği okuryazarlık becerilerinin bölgede bulunan vatandaşlara tanıtımı amaçlı faaliyetler yürütülecektir. S4. Bölgede bulunan iş gücünün becerilerinin artırılmasına yönelik faaliyetler yürütülecektir. S5. Girişimcilik alanında bireylerin farkındalık düzeylerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yürütülecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Yaygın eğitimde kursiyerlerin çok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması Yaygın eğitim faaliyetlerinin yürütülebilmesi için finans kaynağının yeterli olmaması Yeterli teknolojik altyapının bulunmaması								
İhtiyaçlar	Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Kursiyerlerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi Vatandaşların çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlanması Kursların başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılması								

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.2	Hayat Boyu öğrenmede mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecek ve katılımıcılık artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.2.1. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.2.2. İş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı	20	0	2	3	4	5	6	6 ay	12 ay
PG2.2.3. Hibe almaya hak kazanan proje sayısı	20	0	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG2.2.4. Yaygın eğitim kurslarındaki kursiyerlerin memnuniyet oranı (%)	20	%87	%90	%93	%96	%98	%100	6 ay	12 ay
PG 2.2.5.Toplumsal sorunları çözmek amacıyla gerçekleştirilen projelerin sayısı	20	0	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğreticiler ve Kursiyerler								
Riskler	Yetişkinlere yönelik proje hazırlayabilecek yeterli sayıda personel bulunamaması Projelere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması								
Stratejiler	S1. Kursiyerlerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S2. Yaygın eğitim kurslarına dair kursiyer memnuniyet oranını ölçülecektir. S3. Halk eğitimi merkezi yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. S4. Proje ve iş birlikleri ile sosyal paydaşlarla etkileşime yönelik çalışmalar yürütülecektir. S5 Bölgede bulunan alışveriş merkezi, cezaevi, huzurevi, kadın sığınma evleri gibi vatandaşların toplu olarak bulunduğu yerlerde faaliyetler düzenlenecektir. S6 Toplumsal sorunları çözmek amacıyla projeler geliştirilecek ve yerelde sosyal taraflarla bir araya gelinecektir. S7. Kursiyerlerin kültür ve sanat festivalleri gibi etkinliklere katılımları ile öğrendikleri el sanatları ürünlerini pazarlamaları ve girişimcilik becerilerini kullanmaları teşvik edilecektir.								

Maliyet Tahmini	50.000 TL
Tespitler	Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısının az olması İş birliği yapılan kurum kuruluş sayısının az olması
İhtiyaçlar	Mesleki eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına ihtiyaç duyulması Mesleki eğitimde kalite sisteminin yaygınlaştırılması Mesleki eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almalarının sağlanması

Amaç 2	Eğitim ve Öğretimde Niteliğin Artırılmasının Sağlanması
Hedef 2.3	Bireylerin yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Kursiyere yönelik gerçekleştirilen eğitsel, mesleki ve kişisel görüşmelerin sayısı	50	58	60	65	70	75	80	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Katılımcı memnuniyet oranının %85'e yükseltilmesi	50	-	%81	%82	%83	%84	%85	6 ay	12 ay
Koordinator Birim	Kurum Yönetimi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğreticiler ve Kursiyerler								
Riskler	Kursiyerin eğitsel, mesleki ve kişisel görüşmelere talebinin az olması İlçemizin coğrafik açıdan elverişsiz olması sebebiyle kursiyerlere ulaşımın zor olması								
Stratejiler	S1. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlerin diğer kurslarla ilgili bilgilendirilmesi sağlanacaktır. S2. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin mesleğe geçişleri aşamasında mesleki rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S3. Meslek kurslarına katılan kursiyerlerin yereldeki işverenlerle iletişimi sağlanacaktır.								

	S4. Kurum rehber öğretmenleri aracılığı ile kurslara katılan kursiyerlere kişisel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. S5 Merkezin bulunduğu ilçe merkezindeki yerel sektör temsilcileri ile görüşmeler gerçekleştirilerek işgücü talebine uygun meslek kursları açılacaktır. S6 Eğitimlere katılanların geri bildirim puanlarının değerlendirilmesi sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Gelişen şartlar ve ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda öğretmenlerin rehberlik hizmetleri konusunda eksikliklerinin olması Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması
İhtiyaçlar	Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin hazırlanması Rehber öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Kurumun fiziki mekânlarının ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. Şartları iyileştirilen bina bölümü (derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi vb.) sayısı	20	15	15	15	15	15	15	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Açılan sosyal alan (spor salonu, kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) sayısı	20	1	1	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Kurslara yönelik olarak yapılan donatım malzemesi (bilgisayar, yazıcı, akıllı tahta, tezgâh vb.) temini	20	0	2	4	6	8	10	6 ay	12 ay
PG3.1.5. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	20	8	6	5	4	2	0	6 ay	12 ay
PG3.1.4. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	20	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğreticiler ve Kursiyerler
Riskler	Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Doğa kaynaklı afetler Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler Teknolojik donanımın bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi Teknolojinin beklenenden daha hızlı gelişmesi
Stratejiler	S1. Başta kendi binaları olmak üzere vatandaşlara hizmet sunulan mekânların bölümleri(derslik, öğretmenler odası, idari bölüm, kurum bahçesi, sergi salonu vb.) güçlendirilecektir. S2. Kurum personelinin kurumsal aidiyetini artırmak ve vatandaşlar için kurumları daha cazip hale getirmek için uygun koşullarda sosyal alanlar (kütüphane, çok amaçlı salon, atölye, bilişim sınıfı, çocuk oyun ve bakım odası vb.) oluşturulacaktır. S3. Mesleki eğitim yapılacak atölyelerin düzenlenmesi ve mesleki kurslarda kullanılan araç gerecin modernizasyonu, yenilenmesini, bakım ve onarımı sağlanacaktır. S4. Kurslarda verimliliği artırmak adına açılacak olan kurslarda ihtiyaç duyulacak her türlü donatım malzemesinin (bilgisayar, yazıcı, tezgâh vb.) temini yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. S6. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S7. Halk eğitimi programlarının bütçe ve kaynak kullanımının etkin yönetimi sağlanacaktır
Maliyet Tahmini	2.000.000 TL
Tespitler	Kurum binasının bir kısmının fiziksel imkânlarının yetersiz olması Eğitim ortamlarında teknolojik olanaklardan daha fazla yararlanma imkânı Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklar
İhtiyaçlar	Eğitim binalarının niteliğinin artırılması için fiziksel imkânlarının iyileştirilmesi(Kurumumuzda inşasına başlanan ahşap atölyesinin tamamlanması ve kurslarımızda üretilen ürünlerin pazarlanmasına yönelik planlanan satış ve pazarlama biriminin yapılması) Ortak kullanım alanlarında hijyen kurallarına uyulmasının sağlanması Bulaşıcı hastalıklara karşı personelin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesi Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin geliştirilmesi

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli vesürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.2	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan yönetici ve öğretmen oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Mesleki gelişim faaliyetleri tamamlanan destek personeli oranı (%)	25	%100	%100	%100	%100	%100	%100	6 ay	12 ay
PG3.2.4 Ücretli usta öğreticilere yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	3	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğretmenler ve Kursiyerler								
Riskler	YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Politika değişiklikleri yaşanması Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	S1. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Kurumun İSG kapsamında düzenlemeleri yapılarak iş kazaları ve meslek hastalıkları riskleri ortadan kaldırılacak ya da en aza indirilecektir.								
Maliyet Tahmini	15.000 TL								
Tespitler	Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede kurum ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması Pedagojik formasyon eğitimlerinin, öğretmenleri yeterli düzeyde mesleğe								

	hazırlayamaması
İhtiyaçlar	Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanması Kurum yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan ve yüzyüze hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilmesi

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.3	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilme için kurum sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Atölye ve laboratuarlarda yaşanan iş kazası sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Kurumda yaşanan kaza sayısı	25	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	25	620	700	800	900	1000	1100	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	2	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğretmenler ve Kursiyerler								
Riskler	Eğitici temininde zorluklar yaşanması Olağanüstü durumlarda (deprem, salgın hastalık vb.) verilen hizmetlerde yaşanabilecek aksaklıklar Bakım-onarım ihtiyacının zamanında giderilememesi								
Stratejiler	S1. Atölye ve laboratuarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hale getirilecektir. S2. Kurum binasının depreme karşı dayanıklılık testi yapılacaktır. S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve kursiyerlere farkındalık eğitimleri verilecektir. S4. Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S5. Kurumun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								

Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması Ortaya çıkabilecek afet ve acil durumlarda gerekli önlemlerin eksikliği
İhtiyaçlar	Afet ve acil durum bilincinin oluşturulması İlk yardım eğitimlerinin artırılması Sivil savunma faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenmesi Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenmesi

Amaç 3	Kurumun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.4	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	20	6.530	6000	5800	5600	5400	5200	6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	20	216	210	200	190	180	170	6 ay	12 ay
PG3.4.3.Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	20	20.000	19.500	19.000	18.500	18.000	17.500	6 ay	12 ay
PG3.4.4 Açılan Çevre ve İklim Değişikliği Farkındalık kurs sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
PG3.4.5 Açılan Yenilenebilir Kaynaklar kurs sayısı	20	0	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Kurum Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler ve Usta öğretmenler ve Kursiyerler								
Riskler	Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması Çevre bilinci konusunda toplumun farkındalıklarına karşı dirençli olması Mali kaynakların yetersiz kalması								
Stratejiler	S1. Kurum elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır. S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.								

	<p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Yerel iş birlikleri ile iklim değişikliği ile mücadele, yeşil dönüşüm ve yenilenebilir kaynaklar konusunda merkez bünyesinde projeler yürütülecektir.</p>
Maliyet Tahmini	150.000 TL
Tespitler	<p>Kurumumuzda çevre ve iklim değişikliği konusunda yeterli duyarlılık ve farkındalığın olmaması</p> <p>İklim değişikliğine bağlı olarak ortaya çıkabilecek afetlerde gerekli önlemlerin eksikliği</p> <p>Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması</p>
İhtiyaçlar	<p>Toplumda çevre ve iklim değişikliği bilincinin oluşturulması</p> <p>Enerji verimliliğinin sağlanması için gerekli fiziksel değişikliklerin yapılması</p> <p>Su tasarrufunun sağlanması için gerekli fiziksel değişikliklerin yapılması</p> <p>Atıkların yönetilmesi</p>



Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

AMAÇVEHEDEF MALİYETLERİ						
NO	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM
AMAÇ1	125.000	149.000	174.000	198.000	223.000	869.000
HEDEF1.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
HEDEF1.2	15.000	17.000	20.000	22.000	25.000	99.000
HEDEF1.3	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
AMAÇ2	70.000	84.000	98.000	112.000	126.000	490.000
HEDEF2.1	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
HEDEF2.2	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
HEDEF2.3	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
AMAÇ3	2.175.000	2.699.000	3.234.000	3.758.000	4.293.000	16.159.000
HEDEF3.1	2.000.000	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	15.000.000
HEDEF3.2	15.000	17.000	20.000	22.000	25.000	99.000
HEDEF3.3	10.000	12.000	14.000	16.000	18.000	70.000
HEDEF3.4	150.000	170.000	200.000	220.000	250.000	990.000
AMAÇTOPLAM	2.370.000	2.932.000	3.506.000	4.608.000	4.642.000	17.518.000

2024–2028 yıllarını kapsayan Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından, Planda belirtilen vizyona ulaşmak için belirlenmiş hedefler doğrultusunda gerçekleştirilecek stratejilerin hayata geçirilmesi ile uygulama sürecine geçilecek ve buna paralel olarak izleme ve değerlendirme çalışmaları başlayacaktır. Hedeflerin genel olarak gerçekleşmesinde, koordinasyonu sağlayacak ve sorumlu olacak birim, strateji geliştirme tablosunda belirtilen birimler olacaktır.

Planın uygulama sürecinin takip edilmesi ve belirlenen hedeflere ulaşma konusundaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin takip edilmesi için izleme ve değerlendirme süreci çok önemlidir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İzleme sürecinde öncelikli olarak kullanılacak araç, hedeflerde belirlenmiş olan performans göstergeleri olacaktır. Bu nedenle, plan hazırlanırken performans göstergelerinin izleme sürecini kolaylaştırıcı parametreler içermesine dikkat edilmiş ve yıllık olarak ulaşılması istenen hedefler belirlenmiştir.

Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü Strateji Geliştirme Üst Kurulu Stratejik Planın izlenmesi ve eylem planlarının yürütülmesinden sorumludur.

Hazırlanan stratejik plan ile kaynakların etkin ve verimli kullanılması için hazırlanan tahmini bütçe maliyet tablosu ile her hedef için tahmini ve gerçekleşen giderler yıllık olarak izlenebilecek, buna göre bütçe durumu her uygulama yılı sonunda takip edilebilecektir.

Planın izleme ve değerlendirilmesi sürecinin genel koordinasyonundan Strateji Geliştirme Üst Kurulu sorumludur. Hedeflerden sorumlu kişiler ve birimler ilgili oldukları hedeflerin ilerleme ve gerçekleşme durumunu Stratejik plan koordinasyon ekibine bildirecek, ilgili performans göstergelerinin geri bildirimini yapacaklardır.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	SPE tarafından göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi Kurum Müdürü başkanlığında toplanan üst kurulda, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Tonya Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin takip edilmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ

İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile aşağıdaki şekilde özetlenmiştir.



Ayşe YILDIRIM

Usta Öğretici

Birsen HACISALİHOĞLU

Okul Aile Birliği Üye

Dilek GÖR

Okul Aile Birliği Başkanı

Şükran CENGİZ GÜNAYDIN

Öğretmen

Özge KAYHAN

Öğretmen

Emine ERDOĞAN

Öğretmen

Seda KÜÇÜK

Müdür Yardımcısı

Yılmaz BOZO

Tonya HEM Müdürü

